



Инструкция по работе с автоматизированной
информационной системой

Оглавление

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ	3
АВТОРИЗАЦИЯ	3
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ	3
РЕГИСТРАЦИЯ	4
РЕГИСТРАЦИЯ АГЕНТА	4
РАБОТА С СИСТЕМОЙ	7
ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЯВОК	7
ПОДАЧА ЗАЯВКИ	7
РАЗДЕЛ «ДАННЫЕ БГ»	8
РАЗДЕЛ «АНКЕТА КЛИЕНТА»	10
РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ»	10
ПОДАЧА ЗАЯВКИ И РАБОТА С ЧЕРНОВИКОМ	11

Общее положение

Информационная система ТендерГарант обеспечивает оперативное взаимодействие с Банками-партнерами. Система представляет собой многопользовательскую информационно-телекоммуникационную систему обработки и передачи информации с различным уровнем доступа пользователей к обрабатываемой информации.

В настоящем руководстве описываются основные этапы работы с информационно системой.

Требования к рабочему месту

Для работы в информационной системе ТендерГарант вам потребуется совместимый браузер с поддержкой JavaScript. Поддерживаются следующие версии браузеров:

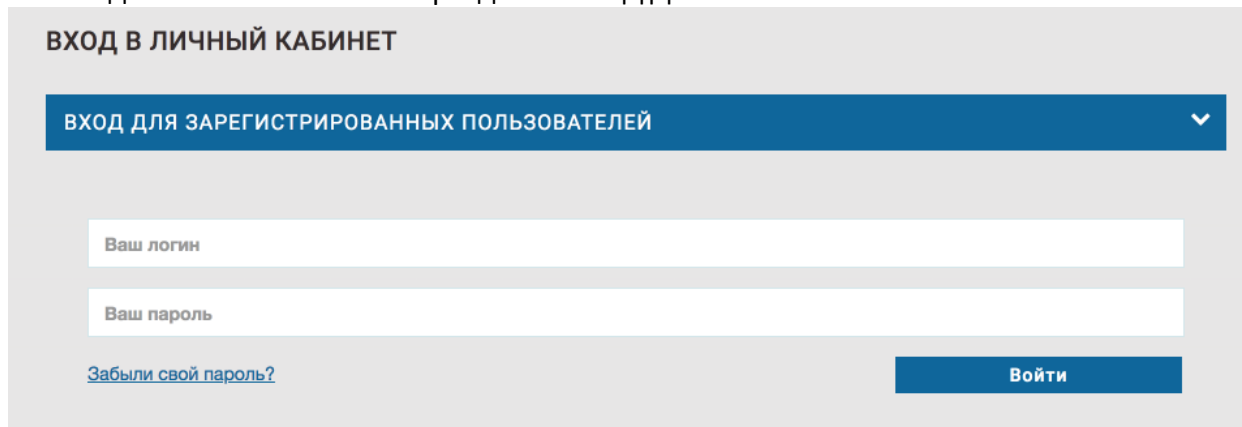
- Apple Safari 6
- Google Chrome 35
- Microsoft Internet Explorer 10
- Mozilla Firefox 30
- Apple iOS 7 (Safari)
- Android 3.0
- Windows Mobile 7

или их более поздние версии.

Авторизация

Авторизация и вход в систему производится на странице: <https://lk.tendergarant.ru/auth/>

Необходимо заполнить поля в разделе «ВХОД ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ».



ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ВХОД ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Ваш логин

Ваш пароль

[Забыли свой пароль?](#)

Восстановление пароля

Восстановить пароль для входа в систему можно кликнув на ссылку «Забыли свой пароль?» на странице авторизации, либо перейдя на страницу восстановления пароля:

https://lk.tendergarant.ru/auth/?forgot_password=yes&backurl=%2Fauth%2F

Если вы забыли пароль, введите логин или E-Mail.

Контрольная строка для смены пароля, а также ваши регистрационные данные, будут высланы вам по E-Mail.

Ваш логин

или

Ваша почта

Авторизация

Выслать

Потребуется заполнить одно из двух полей (логин или адрес электронной почты), после чего на почту будет отправлена инструкция по сбросу забытого пароля.

Регистрация

Пользователь может зарегистрироваться самостоятельно на странице:

<https://lk.tendergarant.ru/auth/>

При регистрации агенту нужно выбрать тип будущего учетной записи и заполнить соответствующую форму.

Регистрация агента

Регистрация агента производится на странице регистрации в блоке «РЕГИСТРАЦИЯ АГЕНТА»:

РЕГИСТРАЦИЯ АГЕНТА



Тип пользователя



Юридическое лицо



Индивидуальный предприниматель



Физическое лицо

Сперва необходимо выбрать тип пользователя, а затем заполнить предложенную форму:

РЕГИСТРАЦИЯ АГЕНТА

Тип пользователя: Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель
 Физическое лицо

Данные пользователя

Наименование агента:

ФИО контактного лица:

Логин (адрес электронной почты):

Пароль:

Подтверждение пароля:

▲ Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры. Длина пароля должна составлять не менее 6 символов.

Телефон:

Сайт: www.

Адрес для корреспонденции:

Необходимые документы

Сканированная цветная копия Устава организации: Выберите файл | Файл не выбран

Сканированная цветная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН): Выберите файл | Файл не выбран

Сканированная цветная копия свидетельства ИНН: Выберите файл | Файл не выбран

Сканированная цветная копия приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера: Выберите файл | Файл не выбран

Сканированная цветная копия паспорта директор/ генерального директора: Выберите файл | Файл не выбран

[Зарегистрироваться](#)

Все поля, за исключением поля «Сайт» обязательны к заполнению.

В зависимости от выбранного типа пользователя запрашиваются те или иные документы. Все документы обязательны к загрузке:

Необходимые документы

Сканированная цветная копия Устава организации: Выберите файл | Файл не выбран

Сканированная цветная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН): Выберите файл | Файл не выбран

Сканированная цветная копия свидетельства ИНН: Выберите файл | Файл не выбран

Сканированная цветная копия приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера: Выберите файл | Файл не выбран

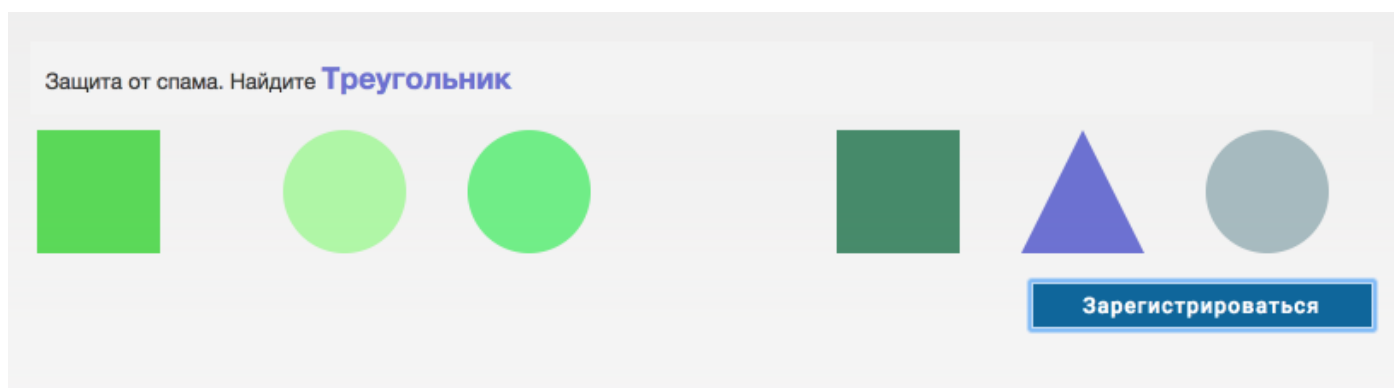
Сканированная цветная копия паспорта директор/ генерального директора: Выберите файл | Файл не выбран

Внимание:

Размер загружаемого файла не должен превышать 20Mb

Загружаемые файлы должны быть следующих типов: doc, pdf, docx, gif, png, jpg, jpeg, xls, xlsx, zip, rar, 7z

После заполнения всех полей и загрузки документов следует нажать на кнопку «Зарегистрироваться» - необходимо будет пройти защиту от роботов - выбрать указанную геометрическую фигуру:



В случае успешной регистрации вы будете сразу авторизованы в системе, а на экране отобразится раздел «Заявки». Поздравляем, можете приступать к работе!

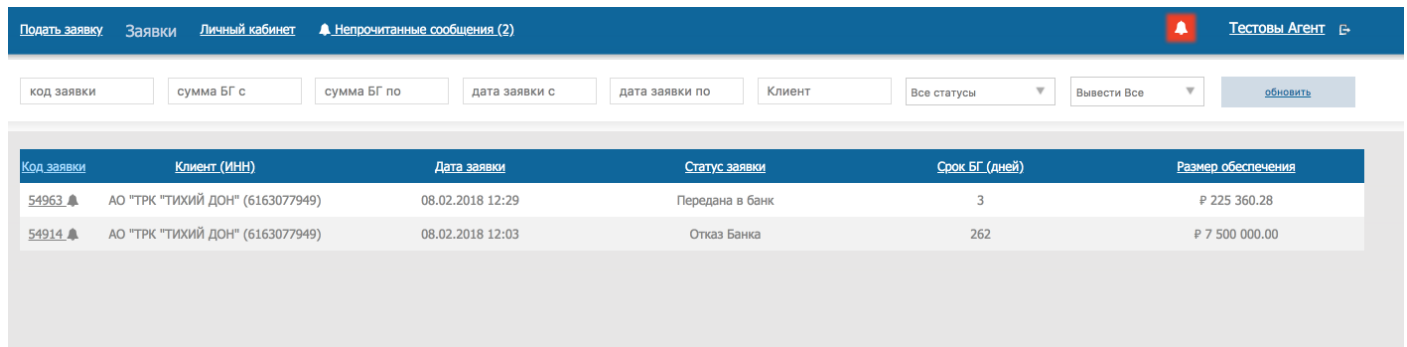
В случае некорректного заполнения регистрационной формы система сообщит Вам об ошибке и укажет на «проблемное» поле.

Работа с системой

Работать с системой может только авторизованный пользователь.
Все описанные ниже функции становятся доступны после авторизации в системе.

Перечень заявок

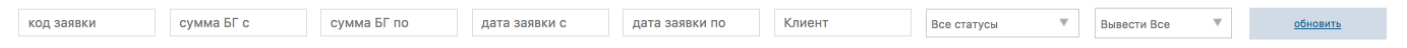
Перечень доступных заявок размещен на странице <https://lk.tendergarant.ru/zayavki/>
Так же на страницу можно попасть из верхнего меню, кликнув на раздел «Заявки»



Код заявки	Клиент (ИНН)	Дата заявки	Статус заявки	Срок БГ (дней)	Размер обеспечения
54963	АО "ТРК "ТИХИЙ ДОН" (6163077949)	08.02.2018 12:29	Передана в банк	3	Р 225 360.28
54914	АО "ТРК "ТИХИЙ ДОН" (6163077949)	08.02.2018 12:03	Отказ Банка	262	Р 7 500 000.00

Заявки в таблице можно фильтровать по коду заявки, сумме БГ, дате подачи заявки, статусу и клиенту.

Все доступные фильтры находятся в строке над таблицей с заявками:



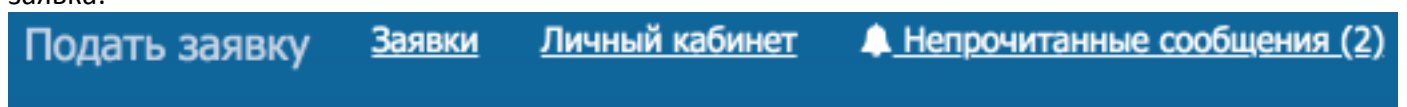
код заявки	сумма БГ с	сумма БГ по	дата заявки с	дата заявки по	Клиент	Все статусы	Вывести Все	обновить
------------	------------	-------------	---------------	----------------	--------	-------------	-------------	----------

Что бы перейти внутрь заявки нужно кликнуть на её номер в колонке «Код заявки»

Подача заявки

Перейти на страницу подачи заявки можно из верхнего меню, кликнув на ссылку «Подать заявку».
Так же эта страница доступна по адресу: <https://lk.tendergarant.ru/zayavki/dobavlenie-zayavki/>

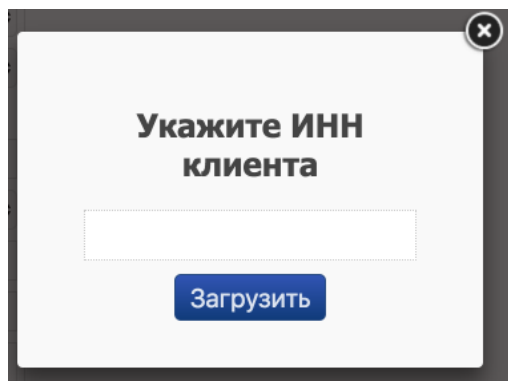
Прежде чем заполнять форму заявки необходимо выбрать клиента, для которого оформляется заявка:



Выберите клиента ✓

Новый клиент
АО "ТРК "ТИХИЙ ДОН" (6163077949)

Если это «Новый клиент» - можно автоматически загрузить данные клиента из информационной базы указав ИНН клиента:



Укажите ИНН клиента

Загрузить

На открывшейся странице подачи заявки вам нужно заполнить все поля в разделах «Данные БГ», «Анкета клиента», «Документы».

Раздел «Данные БГ»

В данном разделе указываются данные банковской гарантии и закупки, в которой клиент принимает участие.

Необходимо выбрать Вид банковской гарантии и указать номер извещения/закупки в соответствующем поле:

Данные БГ	Анкета клиента	Документы
Вид банковской гарантии		Гарантия исполнения ко ↓
<input type="text" value="0173100001517000070"/>		Получить
Требуемая сумма БГ	<input type="text"/>	Р ▼
Наличие аванса		Нет ↓
Наличие права безакцептного списания		Нет ↓

По нажатию ссылки «Получить» будут загружены данные о закупке из внешней базы данных:

Данные БГ Анкета клиента Документы

Вид банковской гарантии	Гарантия исполнения ко ↓		
<input type="text" value="0173100001517000070"/>	Получить		
Требуемая сумма БГ	Увеличить в 1,5 раза	<input type="text" value="602 148,81"/>	₽ ▼
Наличие аванса	Нет ↓		
Наличие права безакцептного списания	Нет ↓		
Бенефициаром средств по гарантии	<input type="text"/>		
Предложенная цена контракта, руб	<input type="text"/>		
Тип контракта	Поставка товара ↓		
Срок БГ с	<input type="text" value="с"/>		
Срок БГ по	<input type="text" value="по"/>		

Номер извещения	0173100001517000070
Предмет	Поставка рационов питания
НМЦ	4 014 325,38
Дата публикации	06.09.2017
Заказчик	ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
ИНН	7730176610
КПП	773001001
ОГРН	1047730023703
Юридический адрес	Российская Федерация, 121087, Москва, УЛ НОВОЗАВОДСКАЯ, 11/5
Почтовый адрес	Российская Федерация, 121087, Москва, УЛ НОВОЗАВОДСКАЯ, 11/5

Поле «Требуемая сумма БГ» заполняется автоматически и доступна для редактирования.

Остальные поля требуют ручного заполнения.

Раздел «Анкета клиента»

Если в самом начале подачи заявки вы указали ИНН в всплывающем окне, то данные клиента уже должны быть загружены:

Подать заявку Заявки Личный кабинет 🔔 Непрочитанные сообщения (2)		
Данные БГ	Анкета клиента	Документы
Загрузить данные		
Полное наименование юридического лица *	Общество с ограниченной ответственностью	
Сокращенное наименование юридического лица *	ООО "ТЕНДЕР ГАРАНТ"	
Организационно-правовая форма *	Общество с ограниченной ответственностью ⌵	
Наименование регистрирующего органа *	Межрайонная инспекция Федеральной налог	
Дата государственной регистрации *	29.08.2011	
Дата выдачи свидетельства о регистрации *	29.08.2011	
Место государственной регистрации (местонахождение) *	197760, г Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул.	
ИНН *	7843313514	
ОГРН *	1117847361334	
КПП *	784301001	
ОКПО *	92087492	
ОКАТО *	40280000000	
ОКТМО *		
Основной код ОКВЭД *	68.1	

Если нет - Вы можете нажать на кнопку «Загрузить данные» и указать ИНН клиента, после чего система автоматически подгрузит все основные данные о клиенте.

Некоторые поля не могут быть заполнены автоматически по тем или иным причинам (персональная информация и др.) и их нужно заполнить вручную.

Рекомендуется проверять корректность и актуальность загруженных системой данных.

Раздел «Документы»

В зависимости от данных, указанных в разделах «Данные БГ» и «Анкета клиента» формируется перечень требуемых к загрузке документов.

К загрузке допускаются файлы размером не более 20 Мб в следующих форматах: doc, pdf, docx, gif, png, jpg, jpeg, xls, xlsx, zip, rar, 7z

Поддача заявки и работа с черновиком

Черновик

На любой стадии подачи заявки Вы можете сохранить ее в черновик и вернуться к ней позже. Для сохранения черновика достаточно указать ИНН клиента и его наименование, после чего нажать кнопку «Сохранить в черновик» в самом низу анкеты:



Подготовить к проверке

По факту заполнения всех данных для подачи заявки следует нажать кнопку «Подготовить к проверке», расположенную в самом низу анкеты. Система автоматически проверит заполнение всех важных полей заявки и, в случае отсутствия ошибок, сохранит заявку в системе и передаст ее на проверку. Заявка принимает статус «Андеррайтинг»

В случае наличия ошибок – система сообщит об этом и укажет на поля анкеты, которые вызвали данные ошибки. В данном случае необходимо выполнить требования системы и снова отправить заявку на проверку. В случае успеха система сообщит об успешной подаче заявки.